

Договор публичной оферты

Утверждено
Руководителем
ИП Рыбкина А.С.
«Нейро-центр»
от «01» августа 2025 г

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Тула

«01» августа 2025 г

Детский центр, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя Рыбкиной Александры Сергеевны (Индивидуальный предприниматель Рыбкина Александра Сергеевна), предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент», заключить договор на указанных ниже условиях.

Настоящее предложение, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является Публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Клиентом первой оплаты предложенных Детским центром услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора считается дата внесения первой оплаты.

Акцептируя данную оферту, Клиент подтверждает расторжение ранее заключенных с Детским центром договоров на оказание услуг.

Общие условия согласия:

Осуществив первый платеж за услуги, клиент подтверждает свое согласие с условиями настоящей публичной оферты, включая правила отмены и переноса занятий, указанные в разделе [номер 4/Правила отмены и переноса занятий]. В случае несогласия с указанными условиями, клиент имеет право не производить оплату и отказаться от услуг до оказания услуги.

Условия отмены и переноса занятий:

Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями отмены и переноса занятий, изложенными в настоящей публичной оферте. В случае, если клиент не согласен с данными условиями, он имеет право отказаться от услуг до момента осуществления первого платежа и до момента оказания услуги. После совершения первой оплаты, клиент считается согласившимся с условиями отмены и переноса занятий, и детский центр имеет право отказать в оказании услуг, если условия не соблюдаются.

Важность первого платежа:

Первая оплата является подтверждением согласия клиента с условиями настоящей публичной оферты и с правилами отмены и переноса занятий. В случае несогласия с

указанными условиями клиент обязуется не осуществлять оплату, чтобы избежать автоматического согласия с ними (услуга не будет оказана).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Детский центр обязуется предоставить, а Клиент, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. услуги по организации развивающего досуга детей в возрасте от 1 до 17 лет (далее – Услуги);

1.1.2. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным прайс-листом Детского центра и разделом 3 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Детский центр обязуется:

2.1.1. Организовать Услуги для детей с учетом их возрастных особенностей в помещении Детского центра, в соответствии с п. 1.1.1. настоящего Договора; осуществлять развитие ребенка на основе современных методик раннего развития ребенка, а также авторских программ;

2.1.2. Обеспечить безопасность детей в отсутствие Клиента.

2.1.3. Обеспечивать Клиента (детей) необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием, литературой при оказании Услуг в помещении Детского центра;

2.1.4. Оказывать Услуги по утвержденному графику с учетом возраста детей и разместить данный график оказания Услуг в помещении Детского центра (только для групповых занятий);

2.1.5. Утвердить стоимость оказываемых Услуг и разместить Прайс-лист в помещении Детского центра;

2.1.6. Уведомлять Клиента о любых изменениях в графике оказания Услуг и Прайс-листе;

2.1.7. Оказывать Услуги индивидуально и в группах численностью не более 8 детей;

2.1.8. Обеспечивать помощь Клиенту в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями его ребенка, используя рекомендации специалистов, в том числе и привлеченных Детским центром;

2.1.9. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Детский центр незамедлительно обязуется уведомить об этом Клиента (в отсутствие Клиента в помещении Детского центра) и вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.10. По окончании оказания Услуг передать ребенка в руки Клиента.

2.2. Детский центр вправе:

2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс оказания Услуг новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности развития ребенка.

2.2.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность оказания Услуг с учетом допустимых медико-санитарных норм.

2.2.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам.

- 2.2.4. В случае нахождения Ребенка в стационаре (больнице) на лечении и *при наличии подтверждающего документа* из медицинского учреждения перенести оплату пропущенных посещений Детского центра полностью на следующий месяц (только для групповых занятий по абонементу);
- 2.2.5. В случае пропуска посещения Детского центра по другим причинам, *оплату пропущенных посещений не переносить и не возвращать* (групповые и индивидуальные занятия);
- 2.2.6. Расторгнуть Договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате более 5 календарных дней.
- 2.2.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий договор, Клиент должен самостоятельно отслеживать изменения в договоре и принимать их, в случае несогласия с внесенными изменениями – Клиент может расторгнуть договор.

2.3. Клиент обязуется:

- 2.3.1. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.п. 1.1.1. настоящего Договора, на условиях раздела 3 Договора;
- 2.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение ребенком (детьми) в соответствии с графиком оказания оплаченных Услуг и сроком действия абонемента;
- 2.3.3. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после посещения Детского центра, передать его в руки специалиста Детского центра и забрать сразу после окончания оказания Услуг.
- 2.3.4. Присутствуя вместе со своим ребенком в период оказания Услуг, не мешать оказанию Услуг, не нарушать их ход, не высказывать прямо при оказании Услуг своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к специалистам Детского центра и детям, не пользоваться в период присутствия при оказании Услуг мобильным телефоном, а также принимать установленные специалистом Детского центра правила оказания Услуг.
- 2.3.5. Бережно относиться к имуществу Детского центра;
- 2.3.6. Возместить ущерб, причиненный Клиентом или его ребенком имуществу Детского центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.7. До передачи ребенка под ответственность сотруднику Детского центра родитель сам контролирует действия своего ребенка в пределах Детского центра и несет ответственность за его действия и его безопасность.
- 2.3.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка в Детском центре, а также соглашаться с изменениями в графике оказания Услуг, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Все остальные дни этих месяцев по принятым в Центре внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы Детского центра в праздничные дни сообщается заранее на Доске объявлений.
- 2.3.9. Известить Администрацию Детского центра об изменении своего контактного телефона.
- 2.3.10. Клиент должен самостоятельно отслеживать изменения в договоре и принимать их, в случае несогласия с внесенными изменениями – Клиент может расторгнуть договор.

2.4. Клиент вправе:

- 2.4.1. Выбирать и получать Услуги, предоставляемые Детским центром, в соответствии с графиком оказания Услуг и возрастом ребенка Клиента, при условии наличия места в группе или индивидуально.
- 2.4.2. Присутствовать вместе со своим ребенком при оказании Услуг на условиях п. 2.3.4. Договора;
- 2.4.3. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Детский центр.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Клиент осуществляет оплату услуг, в соответствии с утвержденным Прайс-листом, путем внесения денежных средств в кассу Детского центра, либо путем безналичного перечисления денежных средств.
- 3.2. Оплата за услуги указанные в п.п. 1.1.1. настоящего Договора, производится не позднее 2 (двух) дней до начала занятий (групповое занятие); не позднее дня проведения занятия (индивидуальное занятие), в соответствии тарифами Прайс-листа:
- 3.3. Приемка Клиентом Услуг осуществляется без составления акта поэтапно, после каждого дня оказания Услуг, предусмотренного графиком оказания Услуг. Услуги считаются оказанным в полном объеме и надлежащего качества, если Клиент не направил Детскому центру письменную мотивированную претензию в течение 3 (трех) рабочих дней после совершения события, вызвавшего возникновение претензии.
- 3.4. При опоздании клиента время оказания услуги не продлевается. Оплата производится в полном объеме согласно забронированному временному интервалу.

3.5. Обязанность по возврату денежных средств.

- 3.5.1. В случае, если Исполнитель не окажет услугу, по которой была произведена предоплата или частичная оплата, Клиент имеет право на полный возврат денежных средств в срок не позднее 10 рабочих дней с момента уведомления Исполнителя о невозможности или отказе в предоставлении услуги.
- 3.5.2. Возврат денежных средств производится на тот же расчетный счет, с которого была произведена оплата, или иным способом, согласованным Сторонами.
- 3.5.3. Возврат денежных средств производится без учета удержания штрафных санкций, если только не указано иное в настоящем договоре.

3.6 Порядок уведомления и возврата.

- 3.6.1. Клиент обязан уведомить Исполнителя в письменной форме о намерении получить возврат денежных средств в случае, если услуга не была оказана.
- 3.6.2. Исполнитель обязуется рассмотреть запрос Клиента и произвести возврат денежных средств в срок, указанный в п. 3.5.1 настоящего договора.

3.7 Исключения и форс-мажор.

- 3.7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые препятствуют оказанию услуги, Исполнитель обязан информировать Клиента в течение 1 рабочего дня. В таком случае возврат денежных средств или изменение условий договора могут быть пересмотрены в зависимости от согласования сторон.

4. ПРАВИЛА ОТМЕНЫ И ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ

- 4.1. **Отмена и перенос:** сообщить об изменениях необходимо не позднее, чем за 3 часа до начала занятия. В этом случае оплата сохраняется и переносится на другое время.

- 4.2. **Поздняя отмена:** если вы предупреждаете об отмене менее чем за 3 часа, занятие считается проведенным и оплачивается в размере 50 %, так как это время было забронировано за вами.
- 4.3. **Опоздания:** при опоздании время занятия не продлевается. Занятие закончится в строго оговоренное время, чтобы не сдвигать график следующих клиентов. Оплата при этом производится в полном объеме.
- 4.4. **Пропуск без предупреждения:** если занятие пропущено без уведомления первично, оно оплачивается в 50 % размере, если вторично, то занятие оплачивается полностью.
- 4.5. **Форс-мажор:** в случае экстренных ситуаций (болезнь, ЧП и т.д.)- в таких случаях мы обсуждаем перенос в индивидуальном порядке.
- 4.6. **Отмена со стороны специалиста:** если мы были вынуждены отменить занятие менее чем за 3 часа до начала занятия, следующее занятие для вас будет со скидкой 50 %.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Дети до трех лет присутствуют в Детском центре вместе с родителем или другим доверенным взрослым лицом (групповое занятие), по желанию находиться в Детском центре со взрослыми или без них (индивидуальное занятие). Дети в возрасте от трех до четырех лет могут по желанию находиться на занятиях в Детском центре со взрослыми или без них. Дети старше четырех лет посещают занятия в Детском центре без взрослых.
- 5.2. Администрация Детского центра оставляет за собой право не допустить в Детский центр ребенка с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания.
- 5.3. Администрация Детского центра оставляет за собой право отстранить от посещения Детского центра ребенка в случае его, ребенка, немотивированного агрессивного поведения.
- 5.4. Детский центр не оказывает медицинские и образовательные услуги, права на социальный вычет по итогу года по услугам центра нет. Деятельность Детского центра не подлежит лицензированию (в соответствии с НК РФ, это является обязательным условием для возврата налога). Также сообщаем, что мы не принимаем оплату средствами материнского (семейного) капитала. Данная форма расчетов не предусмотрена правилами использования целевых бюджетных средств в рамках наших услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.
- 6.3. В случае возникновения споров или претензий между сторонами по настоящему Договору, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а в случае недостижения согласия, урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Стороны в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 3 (трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность любой информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением заключенного договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными.

7.2. Исполнитель обеспечивает соблюдение конфиденциальности и условий обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

7.3. Клиент гарантирует, что в случае, если им Исполнителю предоставлены персональные данные иных лиц, он получил согласие указанных лиц на предоставление их персональных данных Исполнителю.

7.4. Детский центр вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг и обработки персональных данных Заказчиков в целях исполнения настоящего Договора. Перечень таких лиц размещён на сайте Детского центра: <https://нейро-центр.рф/>. Привлечение осуществляется на основании договоров с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. РЕКВИЗИТЫ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

ИП Рыбкина Александра Сергеевна

Наименование: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ РЫБКИНА

АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВНА

ИНН: 711812298540

ОГРНИП: 324710000051765

Расчётный счёт: 40802810666710001949

Банк: ТУЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8604 ПАО СБЕРБАНК

БИК банка: 047003608

Корсчёт банка: 30101810300000000608

ИНН банка: 7707083893

КПП банка: 710702001

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АДРЕСА ДЕТСКИХ ЦЕНТРОВ

г. Тула, ул. Овражная, д. 2

г. Тула, ул. Металлургов, д. 69

ТЕЛЕФОНЫ:

+7(953)422-59-94 (г. Тула, ул. Овражная, д. 2)

+7(936)111-00-71 (г. Тула, ул. Металлургов, д. 69)

САЙТ: <https://нейро-центр.рф>